

Manual de utilização do Portal da Transparência pelos alunos bolsistas



Sumário

| | |
|--|---|
| ENTENDENDO OS TERMOS TÉCNICOS UTILIZADOS NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA..... | 3 |
| CONSULTANDO SITUAÇÃO DE PAGAMENTO..... | 4 |
| ENTENDENDO OS ERROS APRESENTADOS NOS PAGAMENTOS..... | 7 |
| INFORME DE RENDIMENTO PELO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA..... | 9 |



CEFET/RJ

ENTENDENDO OS TERMOS TÉCNICOS UTILIZADOS NO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Empenho: Fase inicial da despesa pública. O empenho é a garantia de que as obrigações serão cumpridas pelo Órgão. O empenho é realizado mediante disponibilidade orçamentária, ou seja, anualmente é separado uma cota orçamentária para determinada despesa, de acordo com planejamento da instituição. Se tratando das bolsas estudantis, é reservado uma cota orçamentária anualmente, que define o número de bolsas que serão ofertadas, após isso, é realizado o empenho para pagar as bolsas.

ORÇAMENTO → OFERTA DE BOLSAS → EMPENHO

Liquidação: Fase em que o servidor reconhece que a despesa é devida e está de acordo para pagamento. Quando se consulta pelo Portal da Transparência e em status está com essa denominação, significa que está tudo certo para o devido pagamento, aguardando apenas a data definida ou chegada de recursos financeiros para ser pago. Essa é a única fase que é possível alterar dados antes do efetivo pagamento.

Pagamento: Nessa fase, o pagamento foi realizado e cabe ao interessado verificar junto ao seu banco se o recurso financeiro já está disponível para utilização. Nessa fase, não há possibilidade de alterar dados. No caso de cancelamento por inconsistência dos dados, só será possível pagar novamente no mês subsequente.

Órgãos Superior: São os que integram a estrutura do estado. Ex.: Ministério público, Tribunal de Justiça, presidência da república e os ministérios.

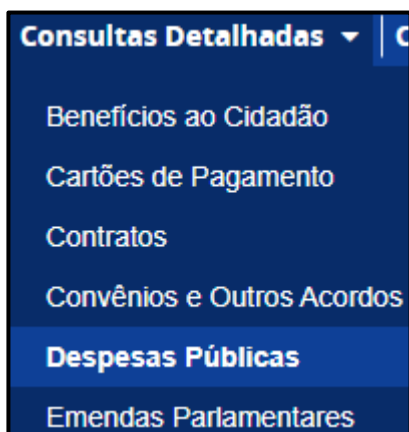
Órgão: São os que compõe cada órgão. Ex.: Cefet/RJ é um órgão ligado ao Ministério da Educação, que é um órgão superior.



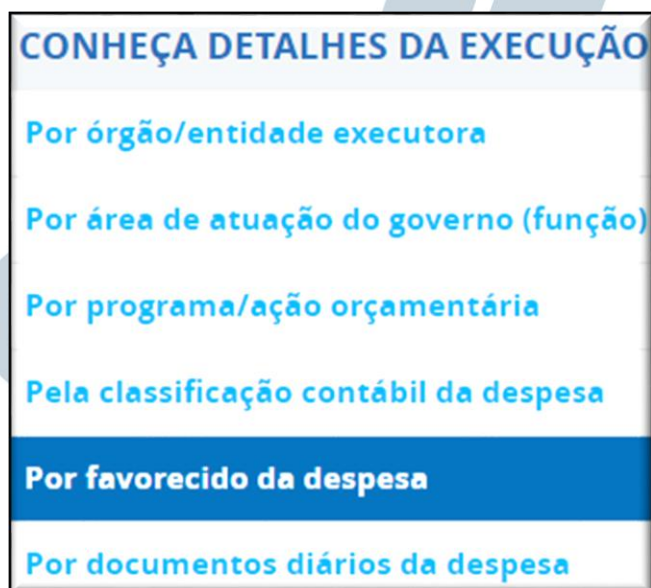
CONSULTANDO SITUAÇÃO DE PAGAMENTO

Acesse o site: <http://www.portaltransparencia.gov.br/>

1. Acesse a opção consultas detalhadas
2. Despesas Públicas



3. Por favorecido da despesa



Após clicar na opção, abrirá uma tela com filtros pré-determinados pelo sistema. Antes de realizar os procedimentos abaixo, clique em “limpar”, assim, as informações serão deletadas, dando opção de incluir novos dados, que deverão ser preenchidos conforme orientação a seguir.

- PERÍODO: Deverá preencher o intervalo desejado para consulta. Se desejar consultar apenas um mês, basta preencher a mesma data em “início e fim”.
- NOME DO FAVORECIDO: Nesse filtro, deverá ser preenchido o nome do consultado.
- CNPJ/CPF/CÓDIGO DO FAVORECIDO: Nesse filtro, deverá ser preenchido a informação conforme interessada, ou seja, para pessoa física, digita o CPF, pessoa jurídica, digita o CNPJ, e para instituição públicas, poderá digitar código específico.
- TIPO DE FAVORECIDO: Nesse filtro, deverá marcar a opção “pessoa física”.
- ORGÃO: Nessa opção, deverá ser encontrado o órgão superior. Ex.: Ministério da Educação. Nesse filtro, poderá ser encontrado também a autarquia desejada. Ex.: Cefet
- FASE: Nessa opção, escolher a opção “pagamento”.

Após preencher essas informações, basta clicar em “consultar”. O Portal exibirá as informações conforme filtrado. O consultante deverá clicar em “detalhar”.

| DETALHAR | MÊS ANO ↕ | FAVORECIDO ↕ | TIPO DE FAVORECIDO ↕ | UF DO FAVORECIDO ↕ | MUNICÍPIO DO FAVORECIDO ↕ | ÓRGÃO SUPERIOR ↕ | UNIDADE GESTORA ↕ | VALOR RECEBIDO ↕ |
|----------|--------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|--------------------------------|---|------------------|
| Detalhar | 08/2020 ↑ | ***. CPF .** NOME | Pessoa Física | RJ | RIO DE JANEIRO | 26000 - Ministério da Educação | 153010 - CENTRO FED. DE EDUC. TECNOL. CELSO S. DA FONSECA | 2.200,00 |

Ao clicar em detalhar, o Portal abrirá os dados de pagamento especificando algumas informações, como é o caso da “DATA” e a “FASE DA DESPESA”. Na imagem abaixo, a data exibida indica o momento da fase, ou seja, o pagamento foi efetuado em

07/08/2020.

| DATA ↕ | DOCUMENTO ↕ | FASE DA DESPESA ↕ | FAVORECIDO ↕ | VALOR ↕ | UNIDADE ORÇAMENTÁRIA ↕ | ÓRGÃO SUPERIOR ↕ | PLANO ORÇAMENTÁRIO ↕ |
|------------|-------------|-------------------|--------------|----------|--|------------------------|--|
| 07/08/2020 | 2020OB80 | Pagamento | CPF NOME | 2.200,00 | CENTRO FED.DE EDUC.TECNOL.CELSO S.DA FONSECA | Ministério da Educação | 0000 - FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DA REDE FEDERAL DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL, CIENTÍFICA E TECNOLÓGICA |

O Portal da Transparência não informa o campo “data de pagamento”, item importante para controle e planejamento financeiro pelos bolsistas.

O que seria possível para amenizar esse problema, é marcar a opção “liquidação” no filtro FASE para verificar se as informações já estão constando na base de dados do governo para pagamento.




ENTENDENDO OS ERROS APRESENTADOS NOS PAGAMENTOS

Quando o pagamento é realizado pelos servidores da instituição, uma grande quantidade é cancelada por inúmeros erros, a seguir, serão apresentados os possíveis erros e as formas de solucioná-los.

| DATA ↕ | DOCUMENTO ↕ | LOCALIDADE DE APLICAÇÃO DO RECURSO ↕ | FASE DA DESPESA ↕ | ESPÉCIE ↕ | FAVORECIDO ↕ |
|---|-------------|--------------------------------------|-------------------|--|--------------|
| 03/06/2020 Data efetiva do Pagamento | 2020OB | 0033 - NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO | Pagamento | Original | NOME CPF |
| 05/06/2020 Data do Cancelamento | 2020OB | 0033 - NO ESTADO DO RIO DE JANEIRO | Pagamento | Estorno / Cancelamento  | NOME CPF |

Os erros nos dados bancários são os mais comuns no pagamento das bolsas.

| Detalhamento do documento de Pagamento | | |
|--|--|--------------------------------------|
| Nº do documento 2020OB | Data 05/06/2020 | Descrição ORDEM BANCÁRIA (OB) |
| Fase PAGAMENTO | Tipo de documento OBS DE OUTRAS CONTAS PARA CONTA UNICA | Valor do documento R\$ - 1.200,00 |
| Observação do documento 12 - CANCELAMENTO DA 2020OB | - POR DOMICILIO BANCARIO INEXISTENTE  | |

Como o Portal da Transparência não oferece o recurso de consultar os dados bancários na fase de liquidado para que seja possível realizar as devidas correções antes do efetivo pagamento, a seguir serão listados os erros mais comuns e as formas de solucioná-los.

- **DOMICÍLIO BANCÁRIO INEXISTENTE** – Ocorre quando os dados bancários foram informados, digitados incorretamente ou conta-salário.

Neste caso, o aluno bolsista deverá entrar em contato com o setor responsável pela concessão das bolsas e informar os dados corretamente ou solicitar a verificação dos dados bancários digitados. No caso de conta-salário, somente o CNPJ que abriu a conta pode depositar nela, ou seja, o bolsista deverá fornecer outra conta para recebimento.

- CONTA INATIVA/ENCERRADA – Ocorre quando o conta foi inativada ou encerrada. Neste caso, o bolsista deverá entrar em contato com o seu banco para verificar a situação da conta. Muitos bolsistas possuem contas antigas que não receberam movimentações por um determinado tempo e o banco, de forma automática, encerra ou inativa a conta. Em alguns casos, mesmo na abertura da conta recente, ela permanece inativa até que seja feito um depósito pelos próprios bolsistas para ativá-la.
- A CONTA INFORMADA É DE CPF DIFERENTE DO INFORMADO – Ocorre que a conta informada não pertence ao bolsista. Neste caso, o bolsista deverá informar ao setor de concessão da bolsa, uma conta válida no seu próprio CPF ao invés de terceiros, mesmo que sejam contas dos pais.
- DV DO CPF É INVÁLIDO – Ocorre quando os dados do CPF do bolsista foram informados ou digitados de forma errada. Neste caso, o bolsista deverá entrar em contato com o setor de concessão da bolsa para solicitar o acerto.

Em meio a gama de bancos digitais existentes no Brasil, muitos bolsistas têm optado por essa modalidade. Alguns bancos digitais ainda não estão cadastrados na base de dados do governo e diante disso, o pagamento poderá não ser efetivado.

Bancos digitais já aceitos para recebimento das bolsas.

- Nubank
- Inter
- Pagbank
- Original
- Neon

Para os bancos não listados, orienta-se fazer contato com o setor de concessão das bolsas para verificar.

INFORME DE RENDIMENTO PELO PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

Para utilizar as informações extraídas do Portal da Transparência como informe de rendimentos, basta realizar o procedimento de consulta de pagamento, mas no filtro período, deverá preencher início (jan/20xx) e fim (dez/20xx). Quando o sistema retornar as informações, basta baixar os dados clicando no botão específico, conforme imagem abaixo.

Tabela de dados

IMPRIMIR BAIXAR REMOVER/ADICIONAR COLUNAS DETALHAMENTO DA DESPESA PÚBLICA



Após baixar o documento (excel), bastará apenas somar a coluna de valores, conforme imagem abaixo.

| DATA | DOCUMENTO | FASE | ESPÉCIE | Favorecido | UG | Unidade | Órgão Sup | VALOR |
|------------|-----------------|----------|-----------|------------|----------|----------|------------|-----------------|
| 03/06/2020 | 153010152442020 | Pagament | Original | CPF | CENTRO F | CENTRO F | Ministéric | 1.200,00 |
| 05/06/2020 | 153010152442020 | Pagament | Estorno / | CPF | CENTRO F | CENTRO F | Ministéric | -1.200,00 |
| 03/07/2020 | 153010152442020 | Pagament | Original | CPF | CENTRO F | CENTRO F | Ministéric | 1.600,00 |
| 07/08/2020 | 153010152442020 | Pagament | Original | CPF | CENTRO F | CENTRO F | Ministéric | 400 |
| | | | | | | | | 2.000,00 |

O CNPJ da fonte pagadora é o 42.441.758/0001-05.